

OFICIO.- 2GMP/21/III/26

Asunto: Reporte de actividades mensual de la
Dirección de La Unidad Administrativa.

El Limón, Jalisco, a 17 de marzo del 2026

**L.A. SAUL CAMPOS VILLASEÑOR
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO
P R E S E N T E.**

Por medio de la presente envío un cordial saludo y aprovecho la ocasión para enlistar las actividades realizadas en esta Dirección como Unidad Administrativa correspondiente al mes de **enero** de 2026, para fines de archivo:

- Se atendió de manera personal a 60 personas, y 150 personas vía telefónica
- Se emitieron 21 oficios a diferentes personas físicas así como a Secretarías.
- Acudí a 5 reuniones en las localidades del Municipio
- 4 Reuniones en Guadalajara.
- 2 Sesiones de cabildo.

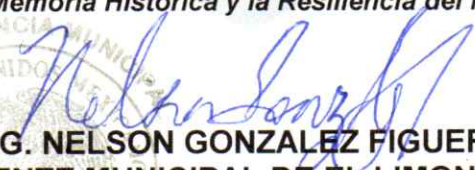
Sin otro particular, le agradezco la atención brindada. Quedo a la orden para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

"2026, Jalisco, Cuna de Identidad Nacional y el Mundial que Nos Une"

"2026, Año de la Memoria Histórica y la Resiliencia del Pueblo de El Limón"



**ING. NELSON GONZALEZ FIGUEROA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE EL LIMON, JALISCO**

C.c.p.- Archivo